

DECYZJA NR 47.../25

Komendanta Szkoły Policji w Pile
z dnia 15. MAJA..... 2025 r.

w sprawie *Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Policji w Pile*

Na podstawie art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802, ze zm.) oraz § 4 ust. 4 Regulaminu Szkoły Policji w Pile z dnia 26 sierpnia 2019 r., ze zm., **postanawiam:**

§ 1. Wprowadzam do użytku służbowego *Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Policji w Pile*, stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Z treścią decyzji polecam zapoznać wszystkich policjantów i pracowników Szkoły.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W PILE**


mł. insp. dr Mariusz Jaworski

Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Policji w Pile

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, ze zm.).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez policjantów i pracowników w Szkole Policji w Pile jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy policjant oraz pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I

Słowniczek pojęć/ objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

§ 1. Określenia użyte w Standardach Ochrony Małoletnich:

- 1) **Szkoła Policji** – Szkoła Policji w Pile;
- 2) **SOM** – Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Policji w Pile;
- 3) **Pracodawca** – Komendant Szkoły Policji w Pile będący przełożonym policjantów i pracowników w Szkole Policji, w której jest realizowana praktyczna nauka zawodu;
- 4) **Pracownik** – policjant lub pracownik Szkoły Policji w Pile;
- 5) **Dyrektor Szkoły** – dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu w Szkole Policji w Pile zgodnie z przepisami prawa oświatowego, albo z której przybyła grupa zorganizowana;
- 6) **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub nie uzyskała pełnoletności;
- 7) **Opiekun małoletniego** – przedstawiciele ustawowi małoletniego: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy. W przypadku grup zorganizowanych opiekunem małoletniego jest nauczyciel lub wychowawca sprawujący opiekę nad grupą (opiekun faktyczny);
- 8) **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego;
- 9) **Opiekun praktyk zawodowych** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych;
- 10) **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – pracownik posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w Szkole Policji w Pile;

- 11) **Opiekun grup zorganizowanych** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do oprowadzania grup zorganizowanych po Szkole Policji w Pile;
- 12) **Krzywdzenie małoletniego** to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
- 13) Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego** - jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
 - b) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego** - jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
 - c) **Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego)** - jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne – np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Przemoc może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem.
 - d) **Zaniedbywanie małoletniego** - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
 - e) **Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, *bullying*)** – przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
 - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
 - wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,

- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.
- 14) **Koordinator do spraw Ochrony Małoletnich** – osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika Komendanta Szkoły Policji w Pile do spraw Ochrony Praw Człowieka, albo inna osoba wskazana do zastępstwa Pełnomocnika Komendanta Szkoły Policji w Pile do spraw Ochrony Praw Człowieka, do której zadań należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w Szkole Policji w Pile SOM oraz ich aktualnością,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
 - c) podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami,
 - d) współpraca z Dyrektorem Szkoły oraz z innymi instytucjami w realizacji planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- 14) **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:
 - a) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - b) osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
 - c) rodzaj podjętej interwencji;
 - d) datę interwencji;
 - e) dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).
- 15) **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Standardy ochrony małoletnich

§ 2. 1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:

- 1) ustanowienie zasad reagowania na symptomy krzywdzenia;
- 2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji opiekunów praktyk zawodowych;
- 3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych instruktorów praktycznej nauki zawodu lub opiekunów grup zorganizowanych poprzez szkolenia;
- 4) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami, a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.

2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych oraz opiekunów grup zorganizowanych posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

3. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

Zasady rekrutacji pracowników

§ 3. 1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu Koordynator do spraw Ochrony Małoletnich dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.

2. Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu ma obowiązek:

- 1) sprawdzenia czy osoba, o której mowa w ust. 1, figuruje w *Rejestrze sprawców z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*;
- 2) sprawdzenia na podstawie informacji przedłożonej przez osobę, o której mowa w ust. 1, z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) zobowiązać osobę, o której mowa w ust. 1, do przedłożenia pracodawcy oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

3. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk zawodowych, instruktora praktycznej nauki zawodu albo opiekuna grup zorganizowanych składa oświadczenie o zapoznaniu się ze SOM i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Szkoły Policji w Pile a małoletnimi

§ 4.1. Pracownik zna i stosuje ustalone w Szkole Policji zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.

2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

3. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.

5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.

6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.

7. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.

8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.

9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

10. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi w Szkole Policji, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Szkoły Policji.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

§ 5.1. Opiekun praktyk zawodowych, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz opiekun grup zorganizowanych zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Szkole Policji.

2. Małoletni realizujący na terenie Szkoły Policji praktyczną naukę zawodu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) kontakty między małoletnimi cechuje wzajemny szacunek, akceptacja różnorodności oraz brak jakiegokolwiek dyskryminacji bez względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, specjalne potrzeby, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności, status społeczny;
- 2) małoletni zachowują się wobec siebie w sposób życzliwy oraz wykazują wzajemnie zrozumienie dla trudności oraz problemów innych małoletnich;
- 3) małoletni wzajemnie się inspirują, doceniają, wspierają w rozwoju;
- 4) małoletni mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen, opinii z uwzględnieniem szacunku do poglądów, opinii, ocen innych małoletnich;
- 5) niedozwolone zachowania między małoletnimi to w szczególności:
 - a) używanie wulgaryzmów,
 - b) wyrażanie się w sposób agresywny, obraźliwy,
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej innego małoletniego,
 - d) wyzywanie, ośmieszanie, znieważanie, wzajemnie zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie, zastraszanie, poniżanie, przymuszanie,
 - e) wzajemne dotykanie w sposób nieprzyzwoity, niestosowany, przekraczający granice intymności innego dziecka,
 - f) niestosowne odzywanie się;
 - g) rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy,
 - h) utrwalanie i udostępnianie wizerunku innego dziecka bez jego wiedzy oraz zgody,
 - i) stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy,
 - j) niestosowne i obraźliwe wypowiedzi, żarty, gesty, dowcipy, komentarze;
- 6) małoletni nie mogą być uczestnikami żadnych nielegalnych działań (m.in. podawanie dzieciom alkoholu, środków psychoaktywnych). Nie mogą także takich działań biernie akceptować;
- 7) wszelkie trudne relacje między małoletnimi rozwiązywane są z pomocą osób dorosłych w atmosferze spokoju. Jeżeli małoletni jest osobą pokrzywdzoną bądź świadkiem niewłaściwych zachowań niezwłocznie powinno poinformować o tym pracownika Szkoły Policji, w szczególności Koordynatora do spraw Ochrony Małoletnich.

**Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym
z niepełnosprawnościami**

§ 6. Jeśli w Szkole Policji jest realizowana praktyczna nauka zawodu przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez Dyrektora Szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

**Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom SOM do
zaznajomienia i stosowania**

§ 7. 1. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika przed przystąpieniem do pracy/służby albo po dokonaniu zmian w SOM, w formie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SOM.

2. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do odebrania od pracowników oraz przekazania oświadczeń, o których mowa w ust. 1, do komórki organizacyjnej Szkoły właściwej w sprawach kadr.

3. Pracownicy, o których mowa w § 1 pkt 9, 10 i 11, uczestniczą w szkoleniu w zakresie ochrony małoletnich oraz przeciwdziałaniu przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

4. Małoletni oraz opiekun małoletniego realizującego praktyczną naukę zawodu w Szkole Policji potwierdzają znajomość i akceptację SOM w formie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SOM. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazania małoletnim oraz ich opiekunom oświadczeń oraz do zapewnienia ich odbioru i przekazanie do Szkoły Policji w ustalonym terminie. Dyrektor Szkoły odpowiada za prawidłowy obieg dokumentów oraz ich zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. SOM są zamieszczone na stronie internetowej <https://sppila.policja.gov.pl/>. Wraz z pełną wersją SOM można uzyskać dostęp do wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.

6. Dodatkowo SOM dostępne są w Bibliotece Szkoły Policji.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie i realizację SOM

§ 8. 1. Do obowiązków Koordynatora Ochrony Małoletnich należy:

- 1) W zakresie realizacji SOM w Szkole Policji:
 - a) dbałość o udostępnienie SOM na stronie internetowej oraz na terenie Szkoły,
 - b) przygotowanie pracowników do stosowania SOM,
 - c) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji SOM,
 - d) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w SOM,
 - e) raz na dwa lata przeprowadzenie ewaluacji standardów wśród kierujących komórkami organizacyjnymi Szkoły pod kątem funkcjonowania i potrzeb zmian w SOM (ankieta ewaluacyjna stanowi załącznik nr 1 do SOM),
 - f) co najmniej raz na dwa lata dokonanie oceny standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) W zakresie przyjmowania zgłoszeń oraz prowadzenia interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego należy:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego,
 - b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
 - c) przekazanie zgłoszenia pracodawcy i Dyrektorowi Szkoły (jeśli małoletni uczęszcza do szkoły) lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego – niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie),
 - d) zainicjowanie interwencji zgodnie z procedurami SOM i współpraca ze szkołą macierzystą;
 - e) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych SOM. Rejestr interwencji przechowywany jest w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma Koordynatora Ochrony Małoletnich oraz pracodawca,
 - f) współpraca ze Dyrektorem Szkoły oraz innymi instytucjami w przypadku realizacji planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 9. 1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

- 1) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);

- 2) opiekunów prawnych małoletniego;
- 3) innego małoletniego.

2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

3. Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu o podejmowanej interwencji.

§ 10. 1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Koordynatorowi Ochrony Małoletnich.

2. Koordynator Ochrony Małoletnich niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora Ochrony Małoletnich, wówczas interwencja jest prowadzona jest przez osobę wskazaną do zastępowania Pełnomocnika Komendanta Szkoły Policji w Pile do spraw Ochrony Praw Człowieka.

4. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów ze Szkoły Policji w celu otoczenia wsparciem i opieką psychologiczną uczestników zdarzenia.

5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych SOM. Kartę załącza się do rejestru interwencji.

6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.

8. Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:

- 1) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;
- 2) powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach.

9. W zależności od sytuacji powiadomienie Policji lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.

10. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 11. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Do czasu przyjazdu Policji pracownik zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo i izoluje go od źródeł zagrożenia. Następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi Ochrony Małoletnich, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami SOM.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika

§ 12. 1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika Koordynator Ochrony Małoletnich niezwłocznie informuje opiekuna małoletniego oraz pracodawcę.

2. Koordynator Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi. Koordynator Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego oraz ustalić wszystkie okoliczności sprawy. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. W razie konieczności zapewnia małoletniemu wsparcie psychologiczne.

3. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania specjalistycznego wsparcia w tym u innych organizacji.

4. Pracodawca wraz z Koordynatorem Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.

5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.

6. W przypadku podejrzenia przestępstwa, pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Szkole Policji.

7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

§ 13. 1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, Koordynator Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz ustala przebieg zdarzenia.

2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Koordynator Ochrony Małoletnich sporządza kartę interwencji i przedkłada ją pracodawcy z pisemnym zawiadomieniem jednostki Policji.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego

§ 14. 1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Szkole Policji Koordynator Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi

osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.

2. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3. Koordynator Ochrony Małoletnich informuje Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają małoletni krzywdzeni oraz małoletni krzywdzący.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Plan wsparcia

§ 15. Szkoła Policji współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz innymi podmiotami w realizacji planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział V

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§ 16. 1. W Szkole Policji dostęp do Internetu na sprzęcie teleinformatycznych jest możliwy tylko pod nadzorem pracowników Szkoły Policji.

2. Sprzęt teleinformatyczny Szkoły Policji udostępniany małoletnim jest zabezpieczony przed treściami niedozwolonymi dla małoletnich poprzez instalację oprogramowania wykrywającego i blokującego takie treści.

3. W Szkole Policji nie udostępnia się sieci internetowej w celu korzystania z niej na sprzęcie prywatnym.

4. Szkoła Policji nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonywane przez małoletnich w Internecie za pośrednictwem ich prywatnego sprzętu, a także za treści wyświetlane i udostępniane przez nich na tych urządzeniach.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 17. 1. Pracownicy Szkoły Policji uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznieni przez pracownika Szkoły Policji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 18. 1. Standardy wprowadzone przez pracodawcę w sposób przyjęty w zakładzie pracy wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:

- 1) udostępnienie papierowej wersji dokumentu u Koordynatora Ochrony Małoletnich oraz w Bibliotece Szkoły Policji,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Policji,
- 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom.

3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W PILE
ml. insp. dr Marcin Jaworski

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Policji w Pile

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Policji w Pile

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Policji w Pile?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Policji w Pile”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi, poprawki, sugestie dotyczące Standardów Ochrony małoletnich w Szkole Policji w Pile? (odpowieź opisowa)	

Załącznik nr 2

Rejestr interwencji w przypadku podejrzenia naruszenia

[illegible]

Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
Przyczyna interwencji	
Opis działań podjętych przez osobę przyjmującą zgłoszenie	
Opis działań podjętych przez Koordynatora Ochrony Małoletnich	
Opis działań podjętych przez psychologa w Szkole Policji	
Ustalenia	
Wyniki interwencji	
Podpis Koordynatora Ochrony Małoletnich	
Zatwierdzone przez	

**Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Policji w Pile**

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Policji w Pile i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, czytelny podpis)

[Faint, illegible stamp or signature]

UZASADNIENIE

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, ze zm.).

Wydanie decyzji nie spowoduje skutków kadrowych ani finansowych.