



UMOWA nr
Numer postępowania (317/2022)
na wykonanie usług organizacji jednodniowego szkolenia,
w tym wykonanie usług restauracyjnych oraz wynajem sali konferencyjnej dla
uczestników w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w
zakresie wsparcia ofiar przestępstw”

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy **Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji Pile, Pl. Staszica 7, 64-920 Pila, NIP 7641023091, numer REGON 570290663**, zwanym dalej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

.....

Zwanych dalej „**Stronami**”,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** na podstawie *Zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych, w Szkole Policji w Pile*, wprowadzonych Decyzją nr 17/21 Komendanta Szkoły Policji w Pile z dnia 11 lutego 2021 r., w przedmiocie.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji jednodniowego szkolenia, w tym wykonanie usług restauracyjnych oraz wynajem sali konferencyjnej dla uczestników Usługa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin szkolenia: 21.10.2022 r.
3. W szkoleniu łącznie udział weźmie 24 uczestników.

§ 2

1. **Wykonawca**, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zapewnia:



- 1) przygotowanie, wydanie i obsługę: obiadu i kolacji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) salę konferencyjną wraz z odpowiednim sprzętem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedstawione przez **Wykonawcę** i zaakceptowane przez **Zamawiającego** menu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, jak i personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług oraz, że dołoży należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotowej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż produkty spożywcze i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymogi sanitarne.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 21.10.2022 r.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją umowy, w szczególności roszczeń osób korzystających z usługi restauracyjnej, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu **Zamawiającego** w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** całkowite wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: /100), tj. netto zł (słownie:) + VAT (słownie: /100).
2. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** podane w fakturach. Termin płatności ustala się na 28 dni od dnia wystawienia każdej faktury. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby **Zamawiającego** w terminie 3 dni od jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Faktura/faktura VAT może zostać wystawiona po szkoleniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktura/faktura VAT wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie **Zamawiającego**.

§ 4

1. Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, działać będą:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) mł. insp. Leszek Koźmiński, leszek.kozminski@sppila.policja.gov.pl, 47 7742160,



b) Elżbieta Anders-Chabowska, elzbieta.anders-chabowska@spila.policja.gov.pl; 47 7742164,

2) ze strony **Wykonawcy**:

- a),
b)

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy **Wykonawcy**;
 - b) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę.
3. Przez nienależyte wykonanie usługi strony uznają w szczególności niezapewnienie posiłków, świadczenie usług niezgodnie ze standardami.
4. Kary umowne podlegają łączeniu i nie mogą łącznie przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony:

- a) zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto;
- b) działania siły wyższej, za którą strony uznają wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się w sposób skuteczny. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności i nie będzie naliczać kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.



6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach każdy na prawie oryginału:
egz. nr 1 – Wykonawca,
egz. nr 2 i nr 3 - Zamawiający.

Załączniki:

1. Kopia zapytania ofertowego na wykonanie usług kompleksowych organizacji dwudniowych szkoleń w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w zakresie ofiar przestępstw”
2. Kopia menu obiadu i kolacji dołączonych do oferty.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis)

WYKONAWCA:

.....
(podpis)

NACZELNIK
WYDZIAŁU PRZEZYDIALNEGO
SZKOŁY POLICJI W PILE

mf. insp. Leszek Kozmiński

E. Studer-Czarkowski