



Wydział Prezydyjalny

161/2022

numer postępowania

**Zapytanie ofertowe na wykonanie zestawów szkoleniowo – konferencyjnych i zestawów materiałów szkoleniowych wraz z dostawą w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w zakresie wsparcia ofiar przestępstw”**

**1. Zamawiający.**

Szkoła Policji w Pile w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w zakresie ofiar przestępstw”, dofinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, na podstawie porozumienia finansowego nr 112/PL/2022/FBW, przesyła zapytanie na wykonanie z nadrukiem oraz z dostawą – zestawy szkoleniowe i szkoleniowo – konferencyjne.

**2. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych – zestawów szkoleniowych i szkoleniowo – konferencyjne zgodnie z formularzem ofertowym.

Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału i dostępnego obszaru, np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie. W ramach oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały wskazane w *Istotnych warunkach zamówienia*.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 11.07.2022 r.

**4. Kryteria oceny oferty.**

cena (C - waga 100%); kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród wybranych badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.};$$



cena oferty – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

#### 5. Istotne warunki zamówienia.

Specyfikacja zamówienia:

Lp	Nazwa pozycji/ gadżetów	Specyfikacja	Ilość
1.	Teczka konferencyjna na zamek Vicenza	Wykonana z ekoskóry czarna teczka konferencyjna z poręcznym uchwytem. Wyposażona w kalkulator, wkład papierowy A4, metalowy ring, kieszonkę z zamkiem oraz uchwyt na długopis. Posiada także kieszonki na wizytówki oraz przegródki na dokumenty. Kalkulator zasilany 1 baterią AG10 dołączoną do produktu.	170
2.	Teczki konferencyjne – papierowe – wg załączonego wzoru	Format końcowy: A4 (216 x 300 mm), typ: standard jednobigowa, papier: kreda mat - 350 g, druk: druk jednostronny kolorowy (4/0), uszlachetnienie: folia mat lub jednostronnie (do wyboru), bez gumki.	1200

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) na adres Zamawiającego: Szkoła Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła, do dnia 02 czerwca 2022 r. do godziny 11:00 z dopiskiem "gadżety – Power On", lub na adres: elzbieta.anders-chabowska@sppila.policja.gov.pl O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data oferty przygotowanej na formularzu ofertowym. Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### 8. Wybór Wykonawcy oraz przesłanki wykluczenia lub odrzucenia oferty.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy (unieważnienia postępowania), jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna ważna oferta zgodna z treścią zapytania ofertowego;
  - b) cena zawarta w najkorzystniejszej ofercie będzie wyższa od kwoty środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia;



- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) nie ma możliwości składania częściowej oferty.
- 3) Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 9. Warunki płatności.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego nastąpi płatnością jednorazową na podstawie faktury. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę (przelewową, termin płatności 28 dni od dnia wystawienia faktury) do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia wystawienia.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór teczki papierowej.





**POWER ON**

PODHIESIENIE KOMPETENCJI POLICJI  
W ZAKRESIE WSPARCIA OFIAR PRZESTĘPSTW



Załącznik nr 1  
do zapytania  
ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Teczka konferencyjna na zamek Vicenza	170		
2.	Teczki konferencyjne – papierowe	1000		



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

Projekt nr PL/2020/PR/0112

PROJEKT WSPRÓFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW PROGRAMU KRAJOWEGO FUNDUSZU BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO





Załącznik nr 2 do zapytania  
ofertowego

**UMOWA nr .....**  
**Numer postępowania ( /2022)**  
**na wykonanie gadżetów reklamowych wraz z dostawą**  
**w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w zakresie**  
**wspierania ofiar przestępstw”**

zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji  
Pile, Pl. Staszica 7, 64-920 Piła, NIP 7641023091, numer REGON 570290663, zwanym  
w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** na podstawie *Zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych, w Szkole Policji w Pile*, wprowadzonych Decyzją nr 17/21 Komendanta Szkoły Policji w Pile z dnia 11 lutego 2021 r., w przedmiocie.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie gadżetów reklamowych z nadrukiem w postaci grafik promocyjnych projektu w wersji i wymiarach proporcjonalnych do wielkości gadżetu.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony.
4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności **Wykonawca** powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych i treści reklamowych na poszczególnych gadżetach w sposób zapewniający



- ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
5. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy.
  6. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 11 lipca 2022 r.
  7. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o planowanym terminie dostarczenia gadżetów z dwudniowym wyprzedzeniem.

## § 2

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone gadżety są:
  - 1) niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy;
  - 2) niekompletne;
  - 3) posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia.**Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości gadżetów, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). **Zamawiający** wyznaczy następnie termin dostawy gadżetów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia dostarczenia gadżetów do siedziby **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym, zgodnie z ust 1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** całkowite wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie: .....  
...../100), tj. netto ..... zł (słownie: .....  
.....) + .....VAT (słownie: ...../100).
2. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** podane w fakturach. Termin płatności ustala się na 28 dni od dnia wystawienia faktury. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby **Zamawiającego** w terminie 3 dni od jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Faktura/faktura VAT wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie **Zamawiającego**.





#### § 4.

Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, działać będą:

1) ze strony **Zamawiającego**:

- a) mł. insp. Leszek Koźmiński, leszek.kozminski@sppila.policja.gov.pl, 47 7742160,
- b) Elżbieta Anders-Chabowska, elzbieta.anders-chabowska@sppila.policja.gov.pl; 47 7742164,

2) ze strony **Wykonawcy**:

- a) .....
- b) .....

#### § 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy **Wykonawcy**;
  - 2) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Kary umowne podlegają łączeniu i nie mogą łącznie przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 6.

**Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony:

- a) zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto;
- b) działania siły wyższej, za którą strony uznają wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się w sposób skuteczny. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności i nie będzie naliczać kar umownych.

#### § 7

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach każdy na prawie oryginału:  
egz. nr 1 – Wykonawca,  
egz. nr 2 i nr 3 - Zamawiający.

Załączniki:

1. Kopia zapytania ofertowego na wykonanie gadżetów reklamowych wraz z dostawą w ramach projektu „Power On – podniesienie kompetencji Policji w zakresie ofiar przestępstw”
2. Kopia oferty złożona przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
(podpis)

WYKONAWCA:

.....  
(podpis)