

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: KZ - 1047/388/2015

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH Z PODZIAŁEM NA ZADANIA:
ZADANIE 1 – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE (15800000-6)
ZADANIE 2 – MROŻONE WARZYWA I OWOCE (15331170-9)
ZADANIE 3 – KONSERWOWANE LUB PUSZKOWANE WARZYWA I OWOCE

ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA POLICJI W PILE, PLAC STASZICA 7, 64-920 PIŁA

WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami), zwaną dalej „Ustawą”. W zakresie niżej nie uregulowanym stosuje się przepisy „Ustawy”.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.**
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pila.szkolapolicji.gov.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na ww. stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
3. Pytania dotyczące treści ogłoszenia oraz SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego formą pisemną, faxem, bądź pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że **jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl, a jedynym numerem faksu jest: 67 352 23 24**. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
4. **Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. Oznacza to, iż ofertę w formie pisemnej Zamawiający rozumie jako wypełniony druk oferty (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), bądź dokument o tożsamej treści.** Ofertę taką składa się pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) pod adres: Szkoła Policji W Pile Plac Staszica 7, 64-920 Piła (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
7. UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne w wyznaczonym terminie uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 6.
9. *Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.*
10. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przesyłanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przesłanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przesyłanego pisma drogą elektroniczną.
11. W przypadku wyboru przez Wykonawcę, jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymanego przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 67 352 21 11 lub 67 352 23 90. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje

- potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
 13. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zamawiającego może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7³⁰-15³⁰ w piątki od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ pod numer 67 352 23 24 lub adres e-mail: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl.
 14. UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15³⁰ w dniu roboczym lub 15⁰⁰ w piątek w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego, jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego, jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.
 15. Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.
 16. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się zgodnie z zapisami określonymi w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
 17. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Anna Bejma - 067 352 23 90, Joanna Walasek 67 352 23 91,
 - w sprawach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia: *Edyta Zdrenka - tel. 067 352 21 11, faks 067 352 23 22.*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnych produktów spożywczych z podziałem na zadania:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia badań mikrobiologicznych przywożonego towaru na koszt Wykonawcy w przypadku wystąpienia istotnych wątpliwości Zamawiającego co do jakości artykułów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditów u Wykonawcy pod kątem stosowania zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostaw od. 01.08.2015 r. do 31.12.2015 r.

Sposób realizacji:

Dostawy towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 11⁰⁰. Po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

W wyjątkowych sytuacjach mogą być zmienione godziny dostaw wynikające ze zmiany planu zajęć słuchaczy

W wyjątkowych sytuacjach mogą być zmienione godziny dostaw wynikające ze zmiany planu zajęć słuchaczy oraz mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczącej:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
W tym zakresie Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późno zm.)
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
W tym zakresie Wykonawca spełni warunek jeśli posiada lub dysponować będzie co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych niniejszym zamówieniem.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy musi złożyć wymagane niżej – w rozdziale IV oświadczenia i dokumenty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy przeprowadzona będzie na podstawie treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w systemie spełnia- nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej - zgodnie z art. 61 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.)
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o dysponowaniu tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać **dysponowanie, co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia.**
6. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.) – Informację (Oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – **złożoną na odrębnym dokumencie – zał. nr 4.**
7. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – składa oświadczenie wraz z **Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Grupa kapitałowa- (art. 4 pkt 14) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przedsiębiorca - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji;

d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- Wypełnioną ofertę – załącznik nr 1.
- Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
- Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna aniżeli wymieniona w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności
- W przypadku składania dokumentów w języku innym aniżeli polski do oferty należy dołączyć również tłumaczenie.

Wykonawca, ubiegający się o niniejsze zamówienie, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Dokumenty wymienione w punkcie 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Oświadczenia wymienione w punktach 1, 2 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Pozostałe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków szczegółowych łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkie wymienione podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w V pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

V. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą – 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy sporządzić wg wzoru formularz ofertowego bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza oferty, opracowanego przez Zamawiającego.
4. **Dokumenty zawarte w ofercie winny być złożone w kolejności jak w rozdziale V”**.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem, lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

10. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
12. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

VIII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

koperta zewnętrzna

Szkoła Policji w Pile

64-920 Piła, Plac Staszica 7

<Przetarg nieograniczony *dostawa różnych produktów spożywczych* Szkoły Policji w Pile nie otwierać **przed 21-07-2015 r. godz. 11⁰⁰** >

koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES, TELEFON, FAX>

Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w bibliotece w **Kancelarii Ogólnej Szkoły Policji w Pile**, w terminie do dnia **21-07-2015 r.** do godziny **10³⁰** lub przesać pocztą na adres Zamawiającego: Szkoła Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7 (liczy się data wpływu oferty).
- 2) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim wykonawcom jako wiążące.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **bibliotece Szkoły Policji w Pile Plac Staszica 7** w dniu **21-07-2015 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
- Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W związku z powyższym Wykonawca powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany niżej

I.p.	Szacowana ilość	Cena netto za 1 kg	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	200 kg	2,50	500,00 zł	615,00 zł
200 kg x 2,50 - w kolumnę <i>Wartość netto</i> wpisujemy wynik (500 zł) NASTĘPNIE DODAJEMY VAT (WE WZORZE JEST 23%) = i OTRZYMUJEMY WYNIK - 615,00 zł, który wpisujemy w kolumnę. Następnie należy podsumować kolumnę 5. Uzyskana wartość stanowi cenę oferty.				

Uwaga!

W przypadku owoców i warzyw konserwowych - **zadanie 3** cenę podajemy za 1 kg suchej masy (po odcieku):

I.p.	Szacowana ilość	Cena netto za 1 kg suchej masy	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	200 kg	2,50	500,00 zł	615,00 zł
200 kg x 2,50 - w kolumnę <i>Wartość netto</i> wpisujemy wynik (500 zł) NASTĘPNIE DODAJEMY VAT (WE WZORZE JEST 23%) = i OTRZYMUJEMY WYNIK - 615,00 zł, który wpisujemy w kolumnę. Następnie należy podsumować kolumnę 5. Uzyskana wartość stanowi cenę oferty.				

Cena ofertowa Wykonawcy określona w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.

- Wartość brutto** oferty stanowi **cenę oferty**.
- Zamawiający nie dopuszcza wyceny którejkolwiek pozycji asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 o wartości 0,00 zł (zero złotych).

Uwaga! w kolumnie „proponowany producent” należy podać jednego producenta. W przypadku nie wypełnienia tej kolumny bądź wpisania kilku producentów oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (tzn. otrzymała największą ilość punktów; 1 pkt= 1%)

Przykładowe wyliczenie punktów:

najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert : cena ofertowa badanej oferty x 100 = uzyskana wartość punktów;
np.

152 345,38 zł : 173 223,52 zł x 100 (waga kryterium) = 87,95 pkt

Wykonawca, którego cena jest najniższa uzyskuje 100,00 punktów.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM OFERTY.

Jeśli w postępowaniu wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów w tym również spółki cywilnej.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeks spółek handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. ZNWU

W postępowaniu nie obowiązuje ZNWU.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (w rozumieniu cyt. Ustawy Prawo zamówień publicznych) w asortymencie zgodnym ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i cenami (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 – 2 w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z szacowanymi ilościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Warunki ogólne

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
2. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. magazyn żywnościowy Szkoły Policji w Pile.
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia realizowane będą codziennie. Każdego dnia roboczego telefonicznie uzgadniana będzie faktyczna ilość zamówionego towaru i dostarczane będzie następnego dnia roboczego. **W szczególnych przypadkach towar dostarczany będzie w tym samym dniu po otrzymaniu zamówienia.**
4. Dostawy asortymentu:

5. **Dostawy towaru odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 11⁰⁰. Po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach mogą być zmienione godziny dostaw wynikające ze zmiany planu zajęć słuchaczy. Wykonawca podejmuje się również rozładunku towaru w siedzibie Szkoły Policji w Pile przy magazynie Sekcji Żywnościowej.**
6. Termin przydatności do spożycia przywożonych produktów został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, i nie może być krótszy od dnia dostawy go do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z umową bądź zamówieniem częściowym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z pisemnego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku niedostarczenia towaru w określonym terminie lub dostarczenia towaru o niewłaściwej jakości podlegającemu zwrotowi, **Zamawiający może dokonać zakupu u wybranego przez siebie sprzedawcy, obciążając wykonawcę różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu. Zamawiający obciąży kosztami wykonawcę wystawiając notę księgową, dokonując potrącenia z bieżącej płatności jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego zastrzega sobie możliwość do wystawienia tylko trzech not księgowych, zaś kolejna skutkować będzie natychmiastowym zerwaniem umowy z Wykonawcą.**
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditów u **Wykonawcy** pod kątem stosowania zasad GMP/GHP.
12. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do odbioru towaru oraz faktur są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
 -
 -
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
14. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto: zł (słownie:) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury częściowe w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania od **Wykonawcy** faktury VAT i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
5. Z tytułu niezrealizowania pozostałej części umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.

Kary umowne

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Zostają określone następujące kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3;
 - w przypadku zaniechania realizacji umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3.
2. O naliczeniu kar umownych **Zamawiający** informuje pisemnie **Wykonawcę**, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności.

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższej okoliczności:
 - wartość reklamowanego towaru przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zmiany do umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami niezależnymi i niezawinionymi przez strony:
 - a) zmniejszenia ilości wykonanej dostawy, w zakresie ilościowym i wartościowym;
 - b) zmiany nazwy produktu (producenta) pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych
2. Zmiana dostarczanego asortymentu może nastąpić w przypadku:
 - a) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej,
 - b) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu,
 - c) niedostępności produktu na rynku powyżej 14 dni.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Przed skierowaniem sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 130 000 euro.

Załączniki do SIWZ:

1. DRUK – OFERTA.
2. Wykaz asortymentu.
3. Druk - Wykaz narzędzi (...)
4. Druk – o przynależności do grupy kapitałowej

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do SIWZ

KIEROWNIK
SEKCJI ZYWNOŚCIOWEJ
SZKOŁY POLICJI W PILE

mgr inż. Anna Bejma

SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W PILE

Edyta Zdrénka

KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W PILE
W Z.
ZASTĘPCA KOMENDANTA
SZKOŁY POLICJI W PILE

ml. insp. Roman Gryczka

