

Umowa nr/2019

z dnia zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, w imieniu którego działa:

1.,

a przedsiębiorstwem o nazwie:

.....,
NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*, w imieniu którego działa:

1.,

zwanymi dalej **Stronami**

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem w pomieszczeniu przy sali dydaktycznej w budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile**, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wniesienie, rozładunek, montaż, podłączenie i uruchomienie wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SIWZ, tj. instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 2

1. **Wartość netto** przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę **zł** (słownie:).
- Wartość brutto** przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę **zł** (słownie:).
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do obiektu Zamawiającego w Pile, wraz z wniesieniem, podłączeniem i uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
 - 1) z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
 - a)
 - b)
 - 2) z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:
 - a)
 - b)

§3

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 7641023091.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz **Wykonawcy** przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, wystawionej z 14-dniowym terminem płatności, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do 23 grudnia 2019 r.
2. Dostawa obejmująca wniesienie, rozładunek, montaż, podłączenie i uruchomienie przedmiotu umowy może być wykonywana od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 – 22.00.
3. Asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zamontowanych i podłączonych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przy wykonywaniu dostaw i prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, z należytą starannością i na własny koszt zabezpieczy przed zniszczeniem między innymi podłogę i ściany w pomieszczeniu Zamawiającego.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenie posprzątane.
6. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczenia, w którym będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody oraz wszelkie koszty napraw gwarancyjnych z tym związanych.
7. Odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
8. Zamawiający w każdym dniu dostawy pokwituje ilość dostarczonego asortymentu, a po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę (na piśmie) gotowości do odbioru poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, na własny koszt, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony na nowy podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, po ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości

do odbioru.

10. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając informację na adres mailowy Wydziału Zaopatrzenia Szkoły Policji w Pile: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl.
11. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji dostawy, dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników i pojazdów, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, w celu wydania przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektów Szkoły Policji w Pile.

§ 5

1. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
8. Strony ustalają, że koszty transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany na nowy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy;
 - 4) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje dostawę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników i pojazdów,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny,
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Journik Baron
postępowanie nr 660/JZ-48/2019
radca prawny
BdP-243

**JEDNOOSOBOWE STANOWISKO
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
SZKOŁY POLICJI W PILE
SPECJALISTA**
mgr Magdalena Łosoś

**p.o. NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA I TRANSPORTU
SZKOŁY POLICJI W PILE**
nadkom. Marcin Totalewski