

26.11.2018
ZATWIERDZAM
SZKOŁY POLICJI W PIŁE
WZ.
p.o. ZASTĘPCY KOMENDANTA
SZKOŁY POLICJI W PIŁE

nadkom. Marcin Druszczyk

postępowanie nr 729/WZ - 2506/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

SZKOŁA POLICJI W PIŁE
PLAC STASZICA 7
64-920 PIŁA

Prowadzący postępowanie: Wydział Zaopatrzenia Szkoły Policji w Piłie

Dane teleadresowe: sekretariat@sppila.policja.gov.pl
zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl

Centrala: 67 352 2555

Faks: 67 352 2599

Faks Wydziału 67 352 23 24

Zaopatrzenia:

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Wydziału Zaopatrzenia może odbywać się tylko w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰, na numer 67 352 23 24.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin realizacji zamówienia
ROZDZIAŁ V	Gwarancja i rękojmia
ROZDZIAŁ VI	Podwykonawstwo
ROZDZIAŁ VII	Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ VIII	Przesłanki wykluczenia wykonawców
ROZDZIAŁ IX	Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert
ROZDZIAŁ X	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ XI	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
ROZDZIAŁ XII	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
ROZDZIAŁ XIII	Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
ROZDZIAŁ XIV	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XVI	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XVII	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ XVIII	Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIX	Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ XX	Kryteria wyboru i sposób oceny ofert
ROZDZIAŁ XXI	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania
Rozdział XXIII	Istotne postanowienia umowy
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXIV	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział XXV	Umowa ramowa
Rozdział XXVI	Informacja o przewidywanych zaliczkach na poczet wykonania zamówienia
Rozdział XXVII	Aukcja elektroniczna
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
Rozdział XXIX	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział XXX	Informacja o przewidywanych zaliczkach na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 14 do SIWZ – *Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* i Załączniku nr 15 do SIWZ – *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*.

ROZDZIAŁ II – TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: *Adaptacja poddasza na cele mieszkalne w nowo budowanym budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile wraz z wyposażeniem.***
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ: Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis wyposażenia.**
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i Załącznik nr 3 do SIWZ – Szczegółowy opis wyposażenia, zawierają wszelkie elementy Programu funkcjonalno-użytkowego, uszczegółowionego w ww. Załącznikach, na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

5. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 71320000-7, 45210000-2, 39290000-1.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający na podstawie 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 . – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania zostały określone w załączniku nr 11 do j SIWZ – *Istotne postanowienia umowy*.
10. Wymagania, o których mowa w pkt. 8 określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ – *Istotne postanowienia umowy*.
12. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

ROZDZIAŁ IV – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Terminy zakończenia** realizacji przedmiotu Umowy ustala się w odniesieniu do:
 - a) **Koncepcji**
opracowanie koncepcji powinno być przygotowane **do 3 dni po podpisaniu umowy**,
 - b) **Projektów budowlanych**
opracowanie kompletnego projektu budowlanego powinno być przygotowane **do 2 tygodni po podpisaniu umowy** wraz z kompletnym wnioskiem o pozwolenia na budowę (aneksu) i jego złożeniem w Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu,
 - c) **Projektów wykonawczych**
opracowanie kompletnego projektu wykonawczego powinno być przygotowane **do 5 tygodni po podpisaniu umowy**,

d) Robót budowlanych

rozpoczęcie robót budowlanych w dniu uprawomocnienia się pozwolenia na budowę;
zakończenie robót wraz z wyposażeniem obiektu i wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie **do 28 czerwca 2019 r.**

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji, zatwierdzony przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy, stanowić będzie załącznik do Umowy.
3. Tabela płatności Inwestycji, opracowana na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Inwestycji, zatwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, stanowić będzie załącznik do Umowy.

ROZDZIAŁ V - GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres:
 - a) **dla obiektu minimum 4 lata** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) **dla urządzeń technicznych i wyposażenia minimum 24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres 5 lat od daty odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ VI - PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przez podwykonawcę z dalszego podwykonawcy.**
4. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ - *Istotne postanowienia umowy.*

ROZDZIAŁ VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności:**
 - 1) **technicznej,**
 - 2) **zawodowej.**

2. Potwierdzając warunki udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- wykonał **jedno** zamówienie **wielobranżowego projektu budowlanego budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne)** budynku **mieszkalnego** o powierzchni **użytkowej** co najmniej **1 000,00 m²**;
 - wykonał **jedno** zamówienie **wielobranżowego projektu budowlanego przebudowy/zmiany sposobu użytkowania na budynek zamieszkania zbiorowego (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne)** budynku **lub jej części** o powierzchni **użytkowej** co najmniej **700,00 m²**;
 - wykonał **jeden budynek mieszkalny** o wartości nie mniejszej niż **3 mln zł brutto**.
3. Potwierdzając warunki udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności zawodowej**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, posługują się płynnie językiem polskim i spełniającymi poniższe wymagania:
- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** z co najmniej **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej** z co najmniej **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z co najmniej **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych** z co najmniej **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem ;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (instalacje niskoprądowe)** z co najmniej **3-letnim** doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. **Każda z wymaganych osób winna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby samorządu zawodowego oraz osobiste ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.**

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w systemie „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VIII - PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX - WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA W TERMINIE WYZNACZONYM NA SKŁADANIE OFERT

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt. 1.1.
2. Ponadto wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Wypełniony **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2.2. **Kosztyorys** w formie tabeli elementów scalonych, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2.3. **Klauzulę informacyjną z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**, stanowiącą załącznik nr 14 do SIWZ,
 - 2.4. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiące załącznik nr 15 do SIWZ.

ROZDZIAŁ X - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, stanowiące załącznik nr 12 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 2.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1. **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: nazwy inwestycji (rodzaj obiektu oraz forma realizacji np. budowa), adresu, danych inwestora, terminu realizacji prac (od - do), osoby do kontaktu wraz z numerem telefonu, zakresu prac, powierzchni użytkowej budynku, pozytywnej opinii inwestora w zakresie:

- a) wykonania **jednego** zamówienia **wielobranżowego projektu budowlanego budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) budynku mieszkalnego** o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000,00 m²,
- b) wykonania **jednego** zamówienia **wielobranżowego projektu budowlanego przebudowy/zmiany sposobu użytkowania na budynek zamieszkania zbiorowego (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) budynku lub jej części** o powierzchni użytkowej co najmniej 700,00 m²,
- c) wykonania **jednego budynku mieszkalnego** o wartości nie mniejszej niż **3 mln zł brutto**,

oraz załączy dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie powyższych wymagań są np.:

- a) **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub,
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.1.2. **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ,

2.1.3. **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,

2.1.4. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. **3 000 000,00 PLN** (słownie: trzy miliony złotych) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za wskazana polisę.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.:

3.1. 2.2.1.– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

3.2. 2.2.2. – 2.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
8. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdziale X pkt 2.2 lit. podpkt 2.2.1. – 2.2.6.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposoby wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XII - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu, które Wykonawcy wykazują zgodnie z **Rozdziałem X SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 składa każdy z Wykonawców.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale X pkt 2, przy czym :
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale X pkt 2.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale X pkt 2.2 składa każdy z nich.

ROZDZIAŁ XIII - SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem posłańca/ kuriera,
 - 4) za pośrednictwem faksu,
 - 5) przy użyciu poczty elektronicznejz uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 4-8.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) *Pana nadkom. Kamila Patyniak – p.o. Zastępcę Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia – w zakresie przedmiotu zamówienia,*
 - 2) *Pana Jakuba Sztekel – głównego specjalistę Wydziału Zaopatrzenia - w zakresie przedmiotu zamówienia,*
 - 3) *Panią Magdalenę Łosoś – specjalistę Wydziału Zaopatrzenia – w zakresie SIWZ.*
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. **W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.**
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej

w pkt. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
11. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 14 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
12. **Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej, Zamawiający będzie przysyłał pisma pocztą elektroniczną.**
13. W przypadku wyboru przez Wykonawcę sposobu przysyłania pism przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanych pism. W przypadku zaniechania odebrania przekazanego pisma Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
14. W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 67 352 21 11. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w

niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

16. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zamawiającego może odbywać się tylko od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰, na numer 67 352 23 24.
17. **Przesłanie dokumentu od poniedziałku do piątku po godzinie 15³⁰, spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy, zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.**

ROZDZIAŁ XIV - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem co do treści ogłoszenia i SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek:
 - 1) na numer faksu 67 352 23 24,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl (w tym w formie edytowalnej, co skróci czas udzielania wyjaśnień).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany

w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj. w:
 - 1) pieniądzu przelewem,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Szkoła Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła nr **72 1010 1469 0052 9413 9120 0000**. Zamawiający wymaga umieszczenia w tytule przelewu dopisku „**Adaptacja poddasza**”. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia **11-12-2018 r. do godziny 10³⁰**.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu **11-12-2018 r. o godzinie 10³⁰** znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wskazuje się, iż wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego zgodnie z treścią art. 45 ust. 7 ustawy Pzp. Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego, co wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania¹).
6. Wadium wnoszone w innej formie niż wskazana w pkt. 2.1 **należy w oryginale załączyć do oferty** i musi ono obejmować cały okres związania ofertą. **Brak dokumentu w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.**
7. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać „**Skarb Państwa – Komendant Szkoły Policji w Pile, Pl. Staszica 7, 64-920 Piła**”.

¹ Por. "Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrów wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **niedwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia z gwarancji lub poręczenia.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.
13. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i warunkach opisanych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego lub przesłane pocztą listem poleconym.
15. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym

dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np. jako członek Konsorcjum.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełniane na żądanie Zamawiającego muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczętowany pieczęciami firmowymi lub sporządzony na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzony na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
8. W przypadku podpisywania oferty przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy należy załączyć *Pełnomocnictwo*, które w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do Oferty.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
12. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
14. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XVIII - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Szkoła Policji w Pile

64-920 Piła, Plac Staszica 7

**< przetarg nieograniczony „Adaptacja poddasza” - nie otwierać przed 11-12-2018 r. godz. 11⁰⁰ >
oraz na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii Ogólnej Szkoły Policji w Pile**, w terminie do dnia **11-12-2018 r.** do godziny **10³⁰** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Szkoła Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7 (liczy się data wpływu oferty).
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom jako wiążące.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **bibliotece Szkoły Policji w Pile Plac Staszica 7** w dniu **11-12-2018 r. o godz. 11⁰⁰**.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w pkt. 11 i 12 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
14. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budząc wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (*np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście*).
17. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.
18. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane niezwłocznie pocztą elektroniczną oraz przesyłką poleconą, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pila.szkoalapolicji.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu do budynku głównego Szkoły Policji w Pile przy Placu Staszica 7, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej winien zapoznać się z dokumentacją.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Na formularzu oferty należy wskazać również wartość netto.
3. Stawka VAT wskazana jest w dokumencie o nazwie: Tabela elementów scalonych, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ..
4. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

5. Cenę ofertową należy skalkulować w oparciu o kosztorys sporządzony metodą uproszczoną, z podaniem cen jednostkowych wraz z informacją o stosowanych składnikach cenotwórczych oraz narzutach (Rb-g, M, S, Kp, Z) odrębnie dla każdej z branż.
6. **Kosztorys stanowi załącznik do oferty i jest jej integralną częścią.**
7. Zamawiający wymaga załączenia wykazów materiałów i urządzeń z podaniem zastosowanych cen.
8. **Podaną w ofercie cenę uważa się za cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego** tj. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
9. Wynagrodzeniem ryczałtowym jest wynagrodzenie z góry określone wymienione w formularzu ofertowym, w oznaczonej kwocie za wykonanie całego dzieła. Całkowita wartość brutto stanowi niepodlegające zmianie wynagrodzenie wykonawcy zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zerwania umowy bądź wypowiedzenia wartość robót pozostałych do wykonania przedmiotu umowy zostanie wyliczona w formie kosztorysu szczegółowego opartego na średnich stawkach robocizny i sprzętu oraz materiałów uzyskanych z informacji „Sekocenbud” za dany kwartał, w którym rozwiązano umowę.
10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Warunki dotyczące rozliczania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub dalszym podwykonawcą określone zostały w załącznik nr 11 do SIWZ – *Istotne postanowienia umowy*.
12. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

ROZDZIAŁ XX - KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny i jego znaczenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	90 %	90	Wg wzoru
2.	K2- Wydłużony okres gwarancji dla obiektu, urządzeń technicznych i wyposażenia	10 %	10	Zgodnie z opisem

1. Sposób wyliczenia punktów w odniesieniu do kryterium "K1 – cena oferty brutto":

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów.

Cena wyższa od ceny najniższej zostanie oceniona w następujący sposób:

$$K1 = C_{min}/C_x \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: K1 = liczba punktów za kryterium „cena oferty brutto”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

2. Sposób wyliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – wydłużony okres gwarancji dla obiektu, urządzeń technicznych i wyposażenia”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający, dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium, będzie brał pod uwagę okres gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi:

- dla obiektu – 4 lata,
- dla urządzeń technicznych i wyposażenia – 24 miesiące.

Jeśli wykonawca wpisze w formularzu ofertowym minimalny okres gwarancji otrzyma 0 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za wydłużony okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, nie więcej jednak niż 10 punktów w stosunku do:

- obiektu – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji do 5 lat,
- urządzeń technicznych i wyposażenia – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji do 36 miesięcy

Jeśli Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym wydłużony okres gwarancji dla obiektu, urządzeń technicznych i wyposażenia otrzyma 10 punktów.

UWAGA: Przyznanie punktów w kryterium K2 – wydłużony okres gwarancji, nastąpi tylko w przypadku łącnego wydłużenia okresu gwarancji zarówno dla obiektu, jak i urządzeń technicznych i wyposażenia.

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 4 lata dla obiektu i 24 miesiące dla urządzeń technicznych i wyposażenia i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

$$K = K1 + K2$$

K – łączna liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust. 2a - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniając także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

UWAGA: Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp “ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy

Pzp, zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.

3. Wykonawca jest zobligowany najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w szczególności do :
 - a) przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą imienia i nazwiska osób oraz numer uprawnień, oświadczenia z kopiami uprawnień oraz zaświadczeniami o przynależności do Izby Budowlanej Inżynierów Budownictwa,
 - b) przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - c) przedłożyć tabelę płatności inwestycji,
 - d) szczegółowy kosztorys ofertowy.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - 1) upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - 2) stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - 3) być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - 4) być zawarta w formie pisemnej,
 - 5) określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XXII SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zgodnie z projektem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę może nastąpić w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiającego nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: „**Skarb Państwa – Komendant Szkoły Policji w Pile, Pl. Staszica 7, 64-920 Piła**”.
9. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ – XXIII – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 11 do SIWZ i są jej integralną częścią.

ROZDZIAŁ XXIV- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

ROZDZIAŁ XXV – UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVI – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXVII – Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIII- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXIX - Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XXX - Informacja o przewidywanych zaliczkach na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowy zakres udzielania zaliczek zawarty jest w *Istotnych postanowieniach umowy* – załącznik nr 11 do SIWZ.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Szczegółowy opis wyposażenia
4. Rzut poddasza
5. Przekrój poddasza
6. Oświadczenie wykonawcy
7. Kosztorys w formie tabeli elementów scalonych
8. Wykaz robót
9. Wykaz osób
10. Oświadczenie nt. wykształcenia i kwalifikacji osób (...).
11. Istotne postanowienia umowy.
12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
13. Dokumentacja odbiorowa
14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
15. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
SZKOŁY POLICJI W PILE

mgr Magdalena Łosoś