

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2017 roku w Pile

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, pl. Staszica 7, 64-920 Pila

w imieniu którego działa

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.....

2.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania nr, **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy pn.: “**Budowa budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile**” - etap II, polegającego na:
 - a) budowie budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile wraz z jego częściowym wyposażeniem;
 - b) uzyskaniu w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na użytkowanie;
 - c) rozruch i oddanie do eksploatacji;
 - d) wykonaniu opisanych w Umowie dokumentacji,
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania robót i usług zgodnie zapisami SIWZ, Umową, przekazanymi decyzjami pozwolenia na budowę, obowiązującą technologią, ogólną specyfikacją techniczną, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru technicznego **Zamawiającego**, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Zakres i sposób wykonywania przedmiotu Umowy określają:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - stanowiący Załącznik nr do Umowy,
 - 2) Dokumentacja projektowa
Szczegółowy spis, dokumentacji projektowej zawiera Załącznik nr do niniejszej Umowy i jest to: Projekt budowlany, Projekty wykonawcze, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja formalno-prawna,
 - 3) Oferta **Wykonawcy** wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym, stanowiące załącznik nr do Umowy,
 - 4) Harmonogram rzeczowo finansowy Załącznik nr do umowy
 - 5) Tabela płatności Inwestycji, opracowana na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Inwestycji i uszczegółowiona do poziomu umożliwiającego kwartalne fakturowania i zapłatę za wykonaną pracę, zatwierdzona przez **Zamawiającego** stanowi załącznik nr do niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozbieżności w ustaleniach ważności poszczególnych dokumentów Umowy obowiązuje następująca kolejność ich ważności:
- SIWZ wraz z zawartą umową,
 - dokumentacja projektowa,
 - STWiOR,
 - dokumentacja formalno-prawna.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3., w szczególności:
1. robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym;
 2. robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji technicznej;
 3. robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a nieuwzględnionych w dokumentacji projektowej i kosztorysie ofertowym.
6. **Wykonawca** uznaje, że: Przedmiar, Opisy wykonania poszczególnych pozycji przedmiaru oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

7. Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3 wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
8. **Wykonawca** nie wprowadzi zmian zakresu robót budowlanych bez pisemnego polecenia **Zamawiającego** dokonanego wpisem do Dziennika budowy.
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego Inwestycji również na etapie realizacji robót. W przypadku wprowadzenia zmian do zakresu robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, **Wykonawca** w razie konieczności uwzględni je w uaktualnionym Harmonogramie rzeczowo-finansowym Inwestycji, który przedstawia **Zamawiającemu** do ponownej akceptacji.

§ 2

Materiały

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały dostarczane przez **Wykonawcę**, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2016 r., poza 290 z późn. zm.), wymogami określonymi ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.) wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a także Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** obowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dla materiałów, o których mowa w ust. 2, a w szczególności: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskać od **Zamawiającego** zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą *Prawo Budowlane* i Dokumentacją wykonawczą.
5. **Wykonawca** będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w odrębnych przepisach i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz zapewni na żądanie **Zamawiającego** potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót wykonanych, a także sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
6. Badania, o których mowa w ust. 5 będą realizowane przez **Wykonawcę** na własny koszt.

7. Jeżeli **Zamawiający** zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą Umową, to **Wykonawca** zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w następstwie przeprowadzenia takich badań nie zostaną ujawnione nieprawidłowości w robotach wykonywanych przez **Wykonawcę**, koszt przeprowadzenia badań obciążać będzie **Zamawiającego**, po przedstawieniu przez **Wykonawcę** stosownych kalkulacji i faktur za te badania.
8. **Zamawiający** ma prawo w każdym momencie realizacji Umowy żądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, które okazały się niezgodne z wymaganiami określonymi w ust. 2, żądać ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
9. Materiały z rozbiórki, nieprzydatne do ponownego wykorzystania przez **Zamawiającego**, winny być usunięte poza teren budowy i będą stanowiły własność **Wykonawcy**, który w przypadkach koniecznych zutylizuje je przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia podpisania niniejszej Umowy przez obie Strony do dnia:**
 - 1) **29 marzec 2019 r.** – zakończenie robót budowlano-montażowych,
 - 2) **30 maja 2019 r.** – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, rozruch i oddanie do eksploatacji, zgłoszenie odbioru końcowego.
2. Terminu zakończenia robót może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem:
 - 1) siły wyższej; Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od **Wykonawcy**, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2
 - 3) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy przez obie strony.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) protokolarne przekazanie **Wykonawcy** placu budowy, w terminie do **14 dni** od podpisania umowy przez obie Strony,
 - 2) przekazania bezpłatnie **Wykonawcy** 1 egzemplarza Dokumentacji projektowej i STWiOR w wersji papierowej i elektronicznej (pierwszeństwo ważności dokumentacji papierowej), którą **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** po realizacji prac.
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
 - 4) przeprowadzanie odbiorów robót i usług, na zasadach przewidzianych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 5) terminowego przystępowania do odbioru robót,
 - 6) zapłata wymagalnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków **Wykonawcy**, poza innymi określonymi w niniejszej umowie, należy w szczególności:
 - 1) w zakresie robót budowlanych, wykonanie czynności określonych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) zapewnienie stałej łączności telefonicznej Przedstawicieli **Wykonawcy** z Przedstawicielami **Zamawiającego**,
 - 3) wykonywanie przedmiotu umowy w oparciu o wymagania określone w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 4) kontrola jakości materiałów, robót i usług zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 5) przejęcie terenu robót,
 - 6) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 7) zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami,
 - 8) utrzymanie ładu i porządku w czasie wykonywania prac na terenie objętym przedmiotem Umowy, a po zakończeniu prac usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń oraz pozostawienie całego terenu objętego przedmiotem Umowy czystego i nadającego się do użytkowania,

- 9) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o terminie wykonania robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających z co najmniej **4-dniowym** wyprzedzeniem. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach **Zamawiającego**, na jego żądanie zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
 - 10) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia prac,
 - 11) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych na terenie objętym zamówieniem kontrolach i wypadkach,
 - 12) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zgłoszone szkody
 - 13) sporządzenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego planów organizacji robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy i metod, które zamierza w tym celu przyjąć,
 - 14) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
 - 15) angażowanie odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy i wyspecyfikowanych w Umowie, w celu dotrzymania terminów zakończenia inwestycji,
 - 16) realizacja obowiązków związanych z uzyskaniem stanowiska organów określonego w art. 56 ust. 1 Prawa Budowlanego
3. **Wykonawca** ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszystkie przepisy dotyczące BHP, p.poż i ochrony środowiska naturalnego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących BHP, p.poż, czy też ochrony środowiska poniesie **Wykonawca**.
 4. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnienia dostarczania mediów potrzebnych do realizacji prac na swój koszt i swoim staraniem zgodnie z wydanymi warunkami oraz pokrywania kosztów związanych z zużyciem mediów tj. energia elektryczna, energia cieplna, woda oraz odprowadzanie nieczystości ciekłych zgodnie ze wskazaniem liczników zamontowanych na własny koszt **Wykonawcy**. **Zamawiający** pokryje jedynie koszty opłat przyłączeniowych na potrzeby budynku (jeśli zajdzie taka potrzeba)
 5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy z chwilą jego przejęcia, w tym ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w

szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.

6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót Materiałów.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność ochronę drzewostanu nie podlegającego wycince,
8. **Wykonawca** jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) książkę obmiarów,
 - c) dziennik pogody,
 - d) protokoły odbioru robót wraz z dokumentami laboratoryjnymi,
 - e) pozostałe dokumenty budowy, zgodnie ze STWiORB i SIWZ.
9. Do obowiązków **Wykonawcy** należy również opracowanie, aktualizacja i przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu:
 - a) projektu organizacji robót i projektu tymczasowej organizacji ruchu,
 - b) Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - c) Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) informacji o wytwarzanych odpadach,
 - e) wniosków o zatwierdzenie materiałów, dowodów dostaw materiałów
 - f) dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej odzwierciedlającej i dokumentującej stan faktyczny wykonania robót.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy.
11. **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** pełną listę osób biorących udział w realizacji umowy i ich niezbędne dane, celem wystawienia przez **Zamawiającego** kart dostępu na teren siedziby **Zamawiającego**. Osoby biorące udział realizacji umowy zobowiązane są do posługiwania się przekazanymi przez **Zamawiającego** kartami dostępu.
12. **Wykonawca** ma obowiązek wyposażyć wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację **Wykonawcy** (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.). W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców **Wykonawca** jest zobligowany do czytelnej identyfikacji umożliwiającej rozróżnienie pracowników **Wykonawcy** oraz Podwykonawców.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest w trakcie trwania robót budowlanych, we własnym zakresie zabezpieczyć pojemnik na składowanie odpadów.

14. Od daty Odbioru końcowego do daty sporządzenia Protokołu odbioru ostatecznego, **Wykonawcę** obciążają koszty usunięcia Wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych a spowodowanej:
- wadą, która wynikła z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy,
 - wypadkiem zaistniałym przed dniem Odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem **Zamawiającego** lub
 - czynnościami **Wykonawcy** na Terenie budowy po dniu Odbioru końcowego.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego wszelkich obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w związku z realizacją Umowy.
16. Dokumentacja odbiorowa kompletowana będzie przez **Wykonawcę** sukcesywnie wraz z postępem robót oraz Odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom częściowym oraz będzie udostępniona **Zamawiającemu** na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5

Przedstawiciele Zamawiającego

- Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia **Zamawiającego** prowadzić będzie:
 - - Inspektor Nadzoru Inwestorskiegow specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - - Inspektor Nadzoru Inwestorskiegow specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - - Inspektor Nadzoru Inwestorskiegow specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - – inna osoba funkcyjna.
- Zamawiający** ma prawo do wyznaczenia zastępstwa czasowego do wykonywania czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z równoległym dopełnieniem wszelkich formalności wynikających z ustawy Prawo Budowlane.

3. **Zamawiający** może wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1 i ust. 2. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie w terminie minimum 3 dni przed wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy
4. Inspektor Nadzoru może przedstawić w porozumieniu z **Wykonawcą** protokół konieczności do akceptacji **Zamawiającemu** w przedmiocie wykonania robót określonych w § 1 ust. 5 pkt. 2 i 3 niniejszej Umowy niezbędnych do prawidłowego zakończenia przedmiotu umowy. Protokół konieczności stanowić będzie dla **Zamawiającego** podstawę do wyrażenia zgody na zmianę Umowy.
5. Konieczność wykonania przez **Wykonawcę** robót, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2 i 3 niniejszej Umowy zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

§ 6

Przedstawiciele Wykonawcy

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia **Wykonawcy** prowadzić będzie:
 - 1) – Przedstawiciel **Wykonawcy**/Kierownik Projektu
 - 2) - Kierownik Budowy - uprawnienia budowlane nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) - Kierownik Robót - uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4)- Kierownik Robót - uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5)- inna osoba funkcyjna
2. Kierownik Budowy oraz kierownicy robót zobowiązany jest posiadać na okres trwania umowy aktualne zaświadczenie Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, że jest jej członkiem i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 10 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia powyższego personelu. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z

braku osób, o których mowa w ust. 1, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy.

5. Zaakceptowana przez **Zamawiającego** zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych w razie realizacji zadań leżących w ich kompetencji są zobowiązani do obecności na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

§ 7

Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie robót _____;
 - 3) przy udziale _____, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie robót _____.
2. Roboty inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 **Wykonawca** wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli **Wykonawca**, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże **Zamawiającemu** pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projektem umowy, o której mowa w ust. 6 Dalszy tryb postępowania określają ust. 7 – 12. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż na dzień przedstawienia propozycji zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

5. W przypadku nie wykazania przez **Wykonawcę**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zmianę podwykonawcy. W przypadku nie wprowadzenia podwykonawcy, który spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp **Zamawiający** wypowiedzie umowę z winy **Wykonawcy** oraz zostaną naliczone kary umowne wskazane w § 12 niniejszej Umowy.
6. **W przypadku, gdy Wykonawca** zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia **Zamawiającemu** – co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo – projektu tej umowy.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa winny określać co najmniej: strony umowy, przedmiot umowy, zakres umowy oraz wynagrodzenie, które przysługuje podwykonawcy w kwocie brutto.
8. **Zamawiający** w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) terminy wykonania robót w umowie o podwykonawstwo wykraczają poza terminy wykonania robót określone w postanowieniach niniejszej umowy;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez **Zamawiającego** lub od zapłaty należności **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**;
 - 4) umowa zawiera uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, czego **Zamawiający** nie dopuszcza,
 - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie **Wykonawcy**;
 - 6) umowa zawiera zapisy uzależniające zwrot przez **Wykonawcę** podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu **Wykonawcy** zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Zamawiającego**
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** lub podwykonawca zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z kopią zawartej umowy **Wykonawca** lub podwykonawca przedkłada dokument (lub jego poświadczoną kopię), z którego wynika uprawnienie do zawarcia umowy przez osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy (np. opis z KRS, pełnomocnictwo).

11. **Wykonawca** lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust.1 niniejszej Umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 1, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem żądania zapłaty kary umownej.
13. Przepisy ust. 6 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji robót podwykonawcy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
15. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie za wykonane roboty i usługi, bez odsetek i innych należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności za prace lub usługi wykonane po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** i podwykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy. **Zamawiający** poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 15, **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
21. Konieczność dokonania przez **Zamawiającego** trzykrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy stanowić będzie podstawę do odstąpienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy. Przerwa ta będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
23. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
24. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów podwykonawczych o zdefiniowane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych roboty budowlane oraz usługi i dostawy tym robotom towarzyszące; nie dotyczą umów z zakresu dostaw, umów o dzieło, umów o świadczenie usług oraz innych zawieranych przez **Wykonawcę** w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ale nie związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Wartość umowy

1. Maksymalną wartość robót wg oferty określa się na kwotę złotych netto + podatek VAT, co stanowi wartość bruttozłotych, słownie: złotych
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w §1 ust. 3 i jest wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty i rozliczenie będzie ustalane w oparciu o podstawy cenotwórcze kosztorysu ofertowego (wynagrodzenie ryczałtowe).
4. Kwota określona w ust 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji projektowej oraz koszty wyposażenia obiektu wskazane w załącznikach oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, tym w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru i ogrodzenia budowy, obsługi geodezyjnej i geotechnicznej, prób, badań, sprawdzeń, odbiorów i pomiarów, rozruchów, wykonania powykonawczej dokumentacji w tym geodezyjnej w wymaganej ilości oraz formie, czynności koordynacyjnych, koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym w czasie realizacji przedmiotu umowy (jeśli zajdzie taka potrzeba), koszty wszystkich mediów wykorzystanych podczas realizacji i rozruchu Inwestycji, koszty usuwania wad i usterek.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie zmieniane w toku wykonania niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji w niej opisanych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części robót. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za część robót, z której zrezygnował **Zamawiający**.
7. W przypadku robót dodatkowych wskazanych w § 1 ust. 5 pkt. 3 umowy, wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli roboty te, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie wyceny za wprowadzone roboty na podstawie cen jednostkowych oraz narzutów z Kosztorysu Ofertowego **Wykonawca** jest zobowiązany do wyliczenia ceny za te roboty z zastosowaniem tych cen i narzutów, oraz czynników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego,
 - 2) jeżeli nie można wycenić tych robót, z zastosowaniem metody, o której mowa w pkt 1, **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającemu** kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji tylko w tym zakresie, w którym brak jest ich w ofercie. Ceny te nie mogą być wyższe od określonych przez **Wykonawcę** w ofercie, oraz cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od

średnich cen publikowanych w SEKOCENBUD, dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualne w kwartale, w którym kalkulacja jest sporządzona.

8. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez **Wykonawcę** do akceptacji **Zamawiającemu** będzie wykonana niezgodnie z postanowieniami ust. 7, **Zamawiający** wprowadzi korektę kalkulacji zgodnie z ust. 7.
9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych określonych § 1 ust. 5 pkt. 3 niniejszej Umowy zatwierdzonych protokołami konieczności, o których mowa w § 5 ust. 4 i nieobjętych kosztorysem ofertowym suma wartości tych robót nie może być większa niż 50 % pierwotnej wartości umownej.
10. **Wykonawca** wykonując roboty określone w § 1 ust. 5 pkt. 2 i 3, każdorazowo musi uzyskać zgodę **Zamawiającego** poprzez stosowny wpis do Dziennika budowy oraz przedłożyć do akceptacji protokół konieczności.
11. Wykonanie robót określonych w § 1 ust. 5 pkt. 2 i 3, nie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** protokołem konieczności oraz niepotwierdzonym wpisem do Dziennika budowy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury i zapłaty za nią. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie **Wykonawcę**.
12. Wykonując roboty określone w § 1 ust. 5 pkt. 2 i 3, **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów wykonywanych prac, co w niniejszym zamówieniu.
13. W przypadku robót zamiennych wskazanych w § 1 ust. 5 pkt. 2 umowy, , wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych;
 - 2) o konieczności wykonania robót zamiennych **Zamawiający** pisemnie powiadomi **Wykonawcę**. **Wykonawca** w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia sporządzi kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** strony dokonają zmiany Umowy;
 - 3) roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek **Wykonawcy** po uprzednim uzgodnieniu z **Zamawiającym**, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie **Zamawiającego**;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla **Wykonawcy** podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo

uzgodniona z **Zamawiającym** i inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie brutto, należne **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy może ulec zmianie:
 - 1) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) **Zamawiający** niezafakturowaną część wynagrodzenia brutto, należną **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, dostosuje do podatku VAT zgodnego z obowiązującą stawką. Do obliczenia niezafakturowanej części wynagrodzenia zostaną przyjęte pozycje z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT oraz wynikające z „Zestawienia i rozliczenia wykonanych prac” ilości jakie, na dzień wejścia w życie przepisów wprowadzających nową stawkę VAT, pozostały do wykonania. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 **Wykonawca** może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. **Zamawiający** ma również prawo żądać od **Wykonawcy** udokumentowania wysokości wzrostu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** związanego z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę lub składek na ubezpieczenie, w szczególności poprzez przedłożenie listy pracowników zatrudnionych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, którym **Wykonawca** wypłaca takie wynagrodzenie, przedłożenie do wglądu zanonimizowanych umów o pracę z pracownikami, których dotyczy zamiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dokumentów rozliczeniowych ZUS itp.

§ 10

Rodzaje odbiorów

1. Wszystkie odbiory robót dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Jeżeli przedmiot umowy wymaga przeprowadzenia prób technicznych, sprawdzeń technicznych lub uzyskania stosownych zezwoleń właściwych organów, **Zamawiający** dokonuje odbioru po przedłożeniu przez **Wykonawcę** pozytywnych wyników tych prób, sprawdzeń lub zezwoleń.
3. Ustala się przeprowadzanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulęgających zakryciu – przy obowiązkowym udziale Inspektora Nadzoru **Zamawiającego** i Kierownika budowy/branżowego,
 - 2) odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie etapu lub rodzaju robót z zastrzeżeniem § 23 ust. 4 do 6 . Dokonanie odbiorów częściowych bez zastrzeżeń nie rozpoczyna biegu terminów dla dochodzenia uprawnień odszkodowawczych z tytułu rękojmi bądź gwarancji,
 - 3) odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Odbiory gwarancyjne – przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej po odbiorze końcowym całości inwestycji, w formie przeglądów co najmniej raz w każdym roku przy obowiązkowym udziale Kierownika projektu,
 - 5) odbiór ostateczny, który będzie dokonany po upływie rękojmi za wady i będzie polegał na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi, przy obowiązkowym udziale Kierownika projektu.
4. **Wykonawca** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** wpisem do Dziennika Budowy gotowość do odbioru wskazanego w ust. 3 pkt 2 i 3,. Zgłoszenie gotowości przedmiotu umowy do odbioru staje się skuteczne po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru wpisem do Dziennika Budowy. Komisyjny odbiór nastąpi w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** jednak nie później niż w 14-tym dniu od daty zgłoszenia. **Wykonawca** wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** niezbędne dokumenty.
5. Odbiór ostateczny zwołuje **Zamawiający** oddzielnym pismem nie później niż na dzień upływu rękojmi. Nie stawienie się **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie odbioru ostatecznego jest równoznaczne z przyjęciem ustaleń komisji dokonującej odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiający**:
 - 1) odstępuje od odbioru i wyznacza termin ich usunięcia,

- 2) w przypadku odbioru końcowego spisuje protokół negatywny i wyznacza termin do ich usunięcia.
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, **Wykonawca** zdemontuje wadliwie wykonaną część i wykona ją ponownie bez wad,
 - 4) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy (w tym jego części) zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może w odpowiednim stosunku obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy**,
 - 5) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Nie usunięcie wad przez **Wykonawcę** w terminie wskazanym na podstawie ust. 6 pkt 1,2 i 3, upoważnia **Zamawiającego** do zastępczego usunięcia tych wad na koszt **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo pokryć powstałe w wyniku usunięcia wad koszty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 8. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** i inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4.
 9. Z czynności odbiorów spisywany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
 10. Podstawą odbiorów będzie Dokumentacja Projektowa, i powykonawcza specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wyniki pomiarów i badań oraz ocena jakościowa i wizualna.
 11. **Zamawiający** może odstąpić od odbioru jeżeli:
 - a) przedmiot umowy nie został wykonany w całości;
 - b) W toku odbioru ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) **Wykonawca** nie usunął w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru;
 - d) **Wykonawca** nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów odbiorowych.
 12. Jeśli **Zamawiający** odstąpił od odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany do ponownego pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad i o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zwłoka wynikająca z tego będzie uznana za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 13. Usuwanie wad odbywać się będzie wyłącznie na koszt **Wykonawcy**.

14. Przyjęcie odbioru bez zastrzeżeń jest wyrażeniem zgody na realizację następujących części poszczególnych obiektu Inwestycji zgodnie z projektem i harmonogramami realizacji inwestycji.

§ 11

Rozliczanie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie z tytułu realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę**.
2. Rozliczenie częściowe **Wykonawcy** za wykonane roboty będzie odbywało się kwartalnie na podstawie częściowego protokołu odbioru robót. Do częściowego protokołu odbioru robót **Wykonawca** sporządzi kosztorys powykonawczy sporządzony w kalkulacji szczegółowej uwzględniający zakres rzeczowy robót, który został wykonany (zgodny z obmiarem robót albo ustalony zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 7 i 13 z przywołaniem konkretnej pozycji kosztorysu ofertowego wraz z uwzględnieniem robót wykonanych i odebranych na podstawie wcześniejszych protokołów odbioru narastająco od początku realizacji robót).
3. Najpóźniej na dzień odbioru **Wykonawca** przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą, jeżeli ten występuje. W celu wykazania rozliczenia z podwykonawcą **Wykonawca** przedkłada oświadczenie podwykonawcy, które zawiera określenie zakresu i wartości zrealizowanych robót, sposób zapłaty, termin otrzymania zapłaty, wartość zapłaty oraz dowód dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Faktury będą wystawione na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury, sporządzonym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**, zestawieniem wartości i ilości wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 3 pkt.2.
5. Dołączone do faktur zestawienia wartości wykonanych prac będą sporządzone na podstawie protokołów ich wykonania podpisanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
6. Dopuszcza się dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze.
8. Zmiana rachunku bankowego, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie **Zamawiającego**. W wypadku niepowiadomienia **Zamawiającego** o zmianie numeru konta należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.

9. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonymi do niej dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 11.
10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Do faktury za ostatni okres rozliczeniowy **Wykonawca** przedłoży oświadczenie wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz usług i dostaw tym robotom towarzyszących, o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń z tytułu wykonanych prac w całości.
12. Rozliczenie końcowe **Wykonawcy** za wykonane roboty odbędzie się na podstawie bezusterkowego końcowego odbioru robót. Najpóźniej na dzień odbioru **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty rozliczeniowe tj. kosztorys powykonawczy sporządzony w kalkulacji szczegółowej uwzględniający zakres rzeczowy robót, który został wykonany (zgodny z obmiarem robót) z przywołaniem konkretnej pozycji kosztorysu ofertowego wraz z uwzględnieniem robót wykonanych i odebranych na podstawie wcześniejszych protokołów odbioru narastająco od początku realizacji robót, do weryfikacji przez Inspektora Nadzoru w terminie do 30 dni od odbioru końcowego. Kosztorys powykonawczy musi zostać opracowany w oparciu o kosztorys ofertowy tj. z zastosowaniem stawek roboczogodziny i narzutów oraz cen materiałów nie wyższych niż w szczegółowym kosztorysie ofertowym.
13. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi oraz przy braku dokumentów rozliczeniowych z podwykonawcą, **Zamawiający** ma prawo zwrócić fakturę bez realizacji.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wstrzymania robót w przypadku braku środków pieniężnych przeznaczonych na planowane finansowanie przedmiotu zamówienia. Zawiadomienie o wstrzymaniu robót winno być przekazane **Wykonawcy** nie później niż 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem wstrzymania z jednoczesnym określeniem wysokości zobowiązań, które **Zamawiający** jest w stanie uregulować do końca roku budżetowego. Prowadzenie robót po otrzymaniu zawiadomienia ma być ukierunkowane na dokonanie postanowień § 10 ust. 3 pkt 2. Rozliczenie i odbiór wykonanych robót do chwili wstrzymania nastąpi na podstawie dokonanego wspólnie przez strony obmiaru robót i potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru kosztorysu powykonawczego do wysokości posiadanych środków. Roboty przekraczające możliwości finansowe **Zamawiającego** będą ujęte w kosztorysie powykonawczym jako wykonane i pozostające bez opłacenia oraz bez możliwości naliczenia odszkodowania, kar i odsetek za wynikłe opóźnienie w realizacji zobowiązania. Pozostające bez opłacenia roboty, w chwili uzyskania przez **Zamawiającego** możliwości ich sfinansowania i przyjęcie tej informacji przez Wykonawcę traktowane będzie jako zgłoszenie, po czym

Zamawiający pisemnie wyznaczy termin komisyjnego ich odbioru. Wznowienie robót nastąpi w formie pisemnego protokołu uzgodnień:

15. **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.

§ 12

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu:

- 1) opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy, dla którego ustalono termin w § 3 ust.1 pkt1 w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy z pierwszych 5 dni opóźnienia,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1. za każdy następny dzień opóźnienia, do wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości umowy brutto **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** z zastosowaniem dodatkowej kary umownej przewidzianej w ust. 1 pkt 12;
- 2) opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy, dla którego ustalono termin w § 3 ust. 1 pkt 2 w wysokości: 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- 3) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym / końcowym w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy z pierwszych 5 dni opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 6 pkt 1 i 2;
 - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy następny dzień opóźnienia, do wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości umowy brutto **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** z zastosowaniem dodatkowej kary umownej przewidzianej w ust. 1 pkt 12;
- 4) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - każdorazowo kwota 10 000,00 zł ;

- 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 12;
- 6) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian albo zawarcie umowy na roboty budowlane z podwykonawcą bez uzyskania wcześniej zgody **Zamawiającego**- każdorazowo kwota 10 000,00 zł oraz dodatkowa kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
- 7) uchylenie się przez **Wykonawcę** od zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwykonawcy skutkujące dokonaniem przez **Zamawiającego** bezpośredniej zapłaty zgodnie z § 7 ust. 15- każdorazowo kwota 10 000,00 zł ;
- 8) wprowadzenia na teren budowy dalszego podwykonawcy - każdorazowo kwota 50 000,00 zł;
- 9) braku odpowiedniej identyfikacji pracownika **Wykonawcy** lub podwykonawcy wskazanej w § 4 ust. 12 niniejszej Umowy lub wejścia na teren budowy pracownika nieposiadającego wystawionej przez **Zamawiającego** karty dostępu - każdorazowo kwota 1 000,00 zł;
- 10) ujawnienia wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy przez podmiot inny niż **Wykonawca** lub zaakceptowany przez **Zamawiającego** podwykonawca – każdorazowo kwota 50 000,00 zł;
- 11) ujawnienia wykonywania przez podwykonawcę prac w zakresie innym niż wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 lub zaakceptowanym przez **Zamawiającego** zgodnie z § 7 ust. 3 – każdorazowo kwota 50 000,00 zł;
- 12) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 13) niedopełnienia wymogu zatrudniania osób, które będą realizować zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania osób świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby;
- 14) niedopełnienia wymogu zatrudniania, przy realizacji zamówienia wymaganej przez **Zamawiającego** liczby osób bezrobotnych– w wysokości iloczynu kwoty minimalnego

wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania tych osób) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez **Zamawiającego**, chyba że **Wykonawca** wykaże okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 8 i 9.

- 15) braku przedstawicieli **Wykonawcy**, wymienionych w § 22 pkt 3, na radzie budowy - każdorazowo kwota 500,00 zł za każdą nieobecność przekraczającą dopuszczony limit 3 nieobecności w danym roku kalendarzowym;
- 16) wejścia na teren budowy pracownika bez użycia posiadanej karty dostępu (nie stosowanie się do systemu kontroli dostępu) - każdorazowo kwota 200,00 zł;
- 17) opóźnienia w przedstawieniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia - w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanego przedmiotu Umowy wskazanego w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3.
3. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi **Wykonawcy** w ich łącznym wymiarze, jednak nie większym 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 20 % wartości umowy brutto **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** z zastosowaniem dodatkowej kary umownej przewidzianej w ust. 1 pkt 12.
4. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. W przypadku naliczania kar umownych **Zamawiającemu** przysługuje prawo wyboru sposobu pokrycia roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź poprzez wystawienie noty księgowej bądź poprzez potrącenia z faktur wystawianych przez **Wykonawcę** po uprzednim zawiadomieniu **Wykonawcy** na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kwot wynikających z naliczonych kar umownych ze swoich bieżących należności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umownej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy tj.: słownie:
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
.....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty odbioru ostatecznego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, z zastrzeżeniem, iż **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kwota ta zostanie zwrócona **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek **Wykonawcy** o numerze:
.....
W przypadku zmiany ww. numeru rachunku bankowego **Wykonawca** musi poinformować **Zamawiającego** pisemnie.
5. W przypadku, kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4, do czasu usunięcia tych wad.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, zabezpieczenie to będzie ulokowane na rachunku bankowym **Zamawiającego** nri zostanie zwrócone na rachunek **Wykonawcy**, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, oraz pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.
7. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, **Wykonawca** jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
8. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w pkt.7 nie przedłoży **Zamawiającemu** nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do

zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekować będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.

§ 14

Gwarancja jakości i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na okres:
 - a) lat. - na zrealizowany obiekt budowlany - lecz nie krócej niż 3 lata od daty odbioru końcowego Inwestycji;
 - b) lat. - na urządzenia techniczne i systemy związane z obiektami budowlanym oraz dostarczone wyposażenie - lecz nie krócej niż 3 lata od daty odbioru końcowego Inwestycji;
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac lub od dnia usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole odbioru (jeżeli takie wystąpiły).
3. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę i/lub usterkę przed upływem tego terminu.
4. Dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** naprawy wszelkich wad w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości stanowi załącznik nr ... do niniejszej Umowy. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego lub w dniu usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole odbioru (jeżeli takie wystąpiły), **Wykonawca** uzupełni dokument gwarancji i przekaze go **Zamawiającemu**.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, a **Wykonawca** usunie wady i usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym.
6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. **Zamawiający** refakturuje koszty związane z usunięciem wad przez osobę trzecią na **Wykonawcę**.
7. Okres rękojmi za wady na przedmiot umowy wynosi 5 lat i rozpoczyna się wraz z odbiorem ostatecznym lub potwierdzeniem usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że Strony umówią się inaczej. **Zamawiający** ma

prawo wyznaczyć niezwłoczny odwrotny termin oględzin, gdy stwierdzone wady stanowią zagrożenie życia i zdrowia, a Wykonawca ma obowiązek się do tego dostosować. **Zamawiający** wyznaczy termin na usunięcie wad.

9. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
10. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
12. W okresie udzielonej gwarancji **Wykonawca** zapewni nieodpłatnie przeglądy i konserwacje zamontowanych systemów i urządzeń według wymagań producenta w terminach określonych przez producentów oraz każdorazowo ustalonych z **Zamawiającym**, a jeżeli zajdzie potrzeba uwzględni wymianę na własny koszt części i materiałów eksploatacyjnych. Każdorazowo na okoliczność tych czynności sporządzony zostanie protokół z wykonanych czynności oraz wyników.

§ 15

Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z prowadzeniem robót budowlanych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć, na swój koszt, stosowne umowy ubezpieczenia robót z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami związanymi z realizacją robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy tj. od ryzyka budowlanego oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów i urządzeń mechanicznych.
4. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) roboty do wartości określonej w umowie,
 - 2) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny zgromadzony na terenie prowadzenia robót przez **Wykonawcę**, niezbędny do wykonania robót – do ich wartości rzeczywistej,

- 3) szkody w strukturze sąsiadujących budynków oraz sąsiadującej infrastruktury miejskiej, powstałe wskutek wykonywania robót przez **Wykonawcę** lub podległych mu podwykonawców.
5. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** stosowną Polisę ubezpieczeniową.
6. Niedopełnienie przez **Wykonawcę** obowiązku ubezpieczenia na dzień określony w ust. 5, skutkować będzie odmową przekazania placu budowy.
7. **Wykonawca** nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść **Zamawiającego** bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**.
8. Opóźnienie **Wykonawcy** w dopełnieniu obowiązku określonego w ust. 5 powyżej 14-tu dni spowoduje odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z § 12 niniejszej Umowy.

§ 16

Zaliczki

1. **Zamawiający** dopuszcza udzielenie **Wykonawcy** zaliczek:
 - a) na roboty budowlane
 - b) na zakup materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy a wynikających z zestawienia materiałów kosztorysu ofertowego.
2. **Zamawiający** może udzielić zaliczki na pisemny wniosek **Wykonawcy** na zasadach określonych poniżej.
3. **Zamawiający** może udzielić **Wykonawcy** zaliczki jednorazowo lub w transzach do wysokości 50 % wartości realizowanego zamówienia brutto na poczet wykonania robót budowlanych lub/i zakup materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zaliczki mogą być udzielane wyłącznie na roboty objęte odbiorami częściowymi.
5. **Wykonawca** we wniosku o przydzielenie zaliczki wskaże w oparciu o kosztorys ofertowy zakres prac lub /i wykaz materiałów który pokryje z udzielonej zaliczki oraz termin ich wykonania, a także formę zabezpieczenia ich wykonania.
6. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100 % zabezpieczenia jej wykonania.
7. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:
 - a) gwarancji bankowej
 - b) gwarancji ubezpieczeniowej
 - c) poręczenia bankowego
8. **Zamawiający** zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania zaliczki w terminie do 30 dni licząc od dnia jej rozliczenia.
9. W przypadku zlecenia części robót na podstawie zaliczki do wykonania przez

Podwykonawcę, **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać we wniosku jaka część robót (rzeczowo – finansowa) będzie realizowana przez Podwykonawcę.

10. **Zamawiający** przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku o jej przyznanie.
11. Do rozliczania zaliczek mają zastosowanie zapisy dotyczące dokonywania rozliczeń przedmiotu umowy określone w § 11 niniejszej Umowy.
12. **Zamawiającemu** w każdym czasie realizacji robót z zaliczki przysługuje prawo do żądania rozliczenia zaliczki w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
13. W przypadku braku rozliczenia zaliczki w terminie wynikającym z ust. 12 **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 12** oraz do wykorzystania zabezpieczenia zaliczki, a także zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o kolejną transzę zaliczki, **Zamawiający** może jej udzielić wyłącznie po rozliczeniu przyznanej już transzy.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT potwierdzającej otrzymanie zaliczki w terminie 7 dni od daty otrzymania zaliczki.
16. Otrzymanie zaliczki wstrzymuje prawo **Wykonawcy** do wystawienia faktur częściowych za wykonane roboty do dnia rozliczenia się z zaliczki.
17. Odbiór końcowy robót będzie możliwy dopiero po całkowitym rozliczeniu się **Wykonawcy** z przyznanych zaliczek.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu zlecenia i przerwa ta trwała dłużej niż kolejnych 30 dni roboczych;
 - 2) **Wykonawca** pomimo wezwania realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową w szczególności jeżeli **Wykonawca** będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych użytkowych gorszych w stosunku do przewidzianych w projekcie;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 4) nastąpiła likwidacja **Wykonawcy** (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do **Wykonawcy** któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2016, poz. 2171 ze zm) lub ustawy z dnia 15 maja 2015 Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.);
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części;
 - 6) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Podwykonawców, które będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową;
 - 7) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w terminie 30 dni od daty podpisania umowy;
 - 8) **Wykonawca** notorycznie lekceważył swoje obowiązki, polegające na niewykonywaniu poleceń **Zamawiającego** lub jego upoważnionych przedstawicieli - 3 razy pisemne wezwanie;
 - 9) **Wykonawca** nie dostarczył polisy ubezpieczeniowej;
 - 10) **Wykonawca** wprowadził niezatwierdzonego Podwykonawcę na budowę;
 - 11) **Wykonawca** nie dostarczył po dwukrotnym pisemnym wezwaniu od **Zamawiającego** wymaganych dokumentów;
 - 12) **Wykonawca** rażąco naruszył zasady określone w Umowie.
2. **Wykonawcy** nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1.
 3. **Wykonawca** może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) **Zamawiający** opóźnia się z przekazaniem placu budowy przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - b) **Zamawiający** opóźnia się z przeprowadzeniem odbioru części i całości robót względem terminów określonych niniejszą Umową przez okres dłuższy niż 21 dni roboczych.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu, w którym oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy dotrze do drugiej Strony.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub innych wskazanych w niniejszej Umowie, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
 - 1) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie prac;

- 2) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 3) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada;
 - 4) w terminie 10 dni od zgłoszenia, o którym mowa pkt 3) **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**;
 - 5) **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z placu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy,
 - 2) odkupienia materiałów zakupionych przez **Wykonawcę** do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 5 pkt 2, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - 3) przejęcia od **Wykonawcy** placu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 18

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót wymienionych w kosztorysie będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.).
2. **Wykonawca**, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, jest zobowiązany do złożenia Wykazu osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. **Zamawiający** nie dopuści **Wykonawcy** do realizacji

zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy **Wykonawcy**.

3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu**, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy, wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 oraz 3, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 2 oraz 3, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 5 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 oraz 3 nie wymaga aneksu do umowy.
6. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
 - 1) kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę (**Wykonawcę** lub podwykonawcę) do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie dokumentów, o których mowa w § 18 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

Obowiązek zatrudnienia osób bezrobotnych

1. **Wykonawca** przy realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić co najmniej 5 osób bezrobotnych na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym **Wykonawca** ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
2. Realizacja wskazanego w ust. 1 zobowiązania może obejmować również zatrudnienie wskazanych tam osób przez podwykonawców.
3. Zatrudnienie bezrobotnych przy realizacji przedmiotu zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu **Wykonawca** lub podwykonawca winien zatrudnić na to miejsce innego bezrobotnego.
4. **Wykonawca** najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** do wglądu, opis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz zanonimizowane, zgodnie z § 18 ust. 5 pkt 1 Umowy, umowy o pracę.
6. Jeżeli **Wykonawca** lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia **Wykonawcy** lub kraju, w którym **Wykonawca** lub podwykonawca

ma swoją siedzibę, opis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz zanimizowaną, zgodnie z § 18 ust. 5 pkt 1 Umowy, umowę o pracę.

7. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumentację zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
8. Z obowiązków dotyczących zatrudnienia bezrobotnych **Wykonawca** może zwolnić się, jeżeli wykáže, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Za przyczynę nieleżącą po stronie **Wykonawcy** uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia. **Zamawiający** może zobowiązać **Wykonawcę** do przedłożenia zaświadczenia właściwego organu dokumentującego powyższe okoliczności.

§ 20

Zmiany w umowie

1. Z uwzględnieniem pozostałych przypadków określonych w umowie w zakresie wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy a także zmian określonych w art. 144 Pzp, **Zamawiający** przewiduje także możliwość dokonania zmian umowy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - 3) zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa,
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych w poniższym paragrafie okoliczności oraz na warunkach opisanych między innymi w niniejszym paragrafie.
3. **Zamawiający** dopuszcza zmianę **terminów** realizacji Umowy, o których mowa w § 3, gdy wystąpi jedna lub kilka okoliczności wymienionych niżej:
 - a) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane obiekty

- budowlane;
- b) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć: występowanie na placu budowy temperatury powietrza poniżej minus 8° C mierzonej o godzinie 7:00 rano przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych **Wykonawca** winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inspektorowi Nadzoru i **Zamawiającemu**. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;
- c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
- wstrzymanie robót przez **Zamawiającego** lub rezygnację przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jeżeli czynności te będą trwały dłużej niż 7 dni licząc od dnia poinformowania **Zamawiającego** o tym fakcie,
- d) konieczność wykonania robót, o których mowa w w § 1 ust. 5 pkt. 2, 3, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- e) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
- f) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność;
- g) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność;
- h) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;
- i) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
- j) pozyskanie lub możliwość pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków

finansowych;

- k) konieczność zawieszenia budowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez **Wykonawcę** żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.
- l) ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 10% wartości umowy z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez **Wykonawcę** żadnych roszczeń wobec **Zamawiającego**.

4. **Zamawiający** dopuszcza inne zmiany postanowień niniejszej Umowy, takie jak zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez **Wykonawcę** szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.

5. Zmiany w niniejszej Umowie będą dokonywane na niżej wskazanych warunkach:

- 1) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez **Wykonawcę** pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany i gdzie ciężar dowodu zmiany spoczywa na **Wykonawcy**;
- 2) **Zamawiający** uwzględni możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie koniecznym do usunięcia przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed upływem terminu, który ma ulec zmianie i w czasie umożliwiającym przeprowadzenie procedury dotyczącej zmiany Umowy;
- 3) **Zamawiający** uwzględni możliwość zmian wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w niniejszej Umowie okoliczności;
- 4) **Zamawiający** zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

§ 21

Nadzór archeologiczny

1. **Wykonawca** zapewni i pokryje wszystkie koszty związane z nadzorem archeologicznym (miedzy innymi badań wykopaliskowych, antropologicznych, analiz, opracowań) i spełnieniem wymagań zawartych w Pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych.
2. Nadzór archeologiczny powinien być prowadzony należycie, mając na uwadze zarówno termin zakończenia Inwestycji (poprzez stosowanie np. procedur uproszczonych i szybkiej eksploracji poprzez dostosowania odpowiedniej liczby osób), jak i profesjonalizm przypisany temu zadaniu.
3. Podstawą wykonania nadzoru będzie Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych 82/2016/C z dnia 27.09.2016r. wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Prowadzenie dokumentacji w ramach wskazanych w pozwoleniu badań będzie zgodne ze standardami określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 14 października 2015r. (DZ.U. z 2015 poz.1789 ze zm.) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

§ 22

Narady koordynacyjne (rady budowy)

1. Strony Umowy będą się porozumiewały w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, poprzez zapisy w dzienniku budowy, protokoły narad koordynacyjnych oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem. Zapisy w dzienniku budowy dokonywane przez Inspektorów Nadzoru, Kierownika budowy i Kierownika robót, a także pisemna korespondencja przez nich przekazywana adresatom, uznaje się za prowadzone w imieniu strony, w imieniu której występują wyżej wymienione osoby.
2. **Zamawiający** oraz **Inspektor nadzoru** inwestorskiego są uprawnieni do zwoływania/odwoływania narad koordynacyjnych w których zobowiązani są uczestniczyć: Kierownik Projektu Wykonawcy i Kierownik Budowy, a w miarę potrzeby odpowiedni kierownicy robót oraz przedstawiciel **Zamawiającego** (w tym Projektant) oraz inne niezbędne osoby.
3. **Zamawiający** dopuszcza 3 nieobecności Kierownika Projektu **Wykonawcy** i Kierownika Budowy, w ciągu roku kalendarzowego, na radach budowy.

4. Celem porad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
5. Narady koordynacyjne odbywają się w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru, a po rozpoczęciu Robót budowlanych na terenie zaplecza budowy nie rzadziej **niż raz w tygodniu**, godzina i dzień tygodnia zostanie ustalony przez Inspektora i Kierownika Projektu **Wykonawcy**.
6. Miejsce odbywania się Rad budowy oraz protokolanta zabezpiecza **Wykonawca**.
7. Rady budowy prowadzi Inspektor nadzoru, lub osoba przez niego wyznaczona. Dwa dni robocze przed każdą naradą Kierownik Projektu **Wykonawcy** przekaże Inspektorowi nadzoru listę tematów przewidzianych do omówienia i prześle drogą elektroniczną, lub w inny umówiony sposób, do osób uprawnionych.
8. Kierownik Projektu **Wykonawcy** sporządza protokół z Rady budowy i przekazuje go do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru w formie elektronicznej. Każdy protokół z Rady budowy podpisują przed rozpoczęciem następnej rady Inspektor Nadzoru oraz Kierownik Projektu **Wykonawcy** i Kierownik Budowy. Kopię protokołu rady budowy wraz z dołączoną listą obecności uczestników Rady Budowy po podpisaniu protokołu otrzymują, Kierownik Projektu **Wykonawcy**, Kierownik Budowy oraz Inspektor nadzoru.
9. Na wniosek Inspektora nadzoru lub Kierownika Projektu **Wykonawcy** zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym.
10. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni.

§ 23

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** zatwierdzony, Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
2. Z harmonogramu powinno wynikać kolejność realizacji robót, wymaganej technologii, czasu realizacji i terminów wykonania elementów robót podlegających odbiorom częściowym, końcowemu oraz kosztów realizacji.
3. W roku 2017 **Wykonawca** zrealizuje, a **Zamawiający** sfinansuje zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy wyłącznie do wartości brutto.....zł (słownie.....). Pozostały zakres zostanie zrealizowany i sfinansowany w latach 2018-2019 pod warunkiem otrzymania przez **Zamawiającego** w danym roku budżetowym środków z Budżetu Państwa na ten cel, przy zachowaniu warunków płatności określonych w umowie.

4. W każdym kolejnym roku realizacji umowy, **Zamawiający** sfinansuje zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy wyłącznie do kwoty brutto jaką **Zamawiający** wskaże jako planowany na dany rok poziom finansowania inwestycji.
5. Każdorazowe wskazanie przez **Zamawiającego** kwoty o której mowa w ust. 4 następować będzie w formie pisemnej, niezwłocznie po ogłoszeniu ustawy budżetowej. Realizacja robót w danym roku budżetowym jest możliwa wyłącznie po wskazaniu przez **Zamawiającego** poziomu finansowania o którym mowa w ust. 4.
6. **Zamawiający** przewiduje następujące poziomy finansowania zamówienia:
 - 1) w roku 2017 - 18 % kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1;
 - 2) w roku 2018 - 34 % kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1;
 - 3) w roku 2019 - 48 % kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1;
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
8. **Wykonawca** będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo – finansowego na Terenie budowy.
9. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym kwartale rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót **Wykonawca** uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu jesienno – zimowo – wiosennego oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy i zagwarantuje etapowanie wykonania przedmiotu Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umownym terminie.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej **Wykonawca** zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez **Wykonawcę** urządzeń

i dostaw na Teren budowy, założenie prowadzenia w okresie zimowym stałych dostaw materiałów na Teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;

- b) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie kwartalnym, dla danego etapu realizacji Umowy – roku budżetowego.
11. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag do Harmonogramu rzeczowo – finansowego **Wykonawca** będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia **Zamawiającemu** poprawionego Harmonogramu
 12. **Wykonawca** ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.
 13. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów lub Terminu zakończenia robót. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok budżetowy.
 14. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
 15. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** będzie obiektywnie zagrażał Terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót, **Wykonawca** z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub znajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
 16. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych **Wykonawcy** w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót w terminach określonych w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 17. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** nie jest uprawniony do wystąpienia do Inspektora nadzoru inwestorskiego i do **Zamawiającego** o przedłużenie Terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót i do zwrotu poniesionych kosztów.

18. Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie Umowy w przypadku:
- a) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy lub terenie **Zamawiającego**, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie **Wykonawcę**,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru inwestorskiego i przedstawiciel **Wykonawcy** uzgodnią nowe terminy wykonania robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - c) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.
19. Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany Umowy w zakresie terminów nie uprawnia Stron do odstąpienia od Umowy oraz nie uprawnia **Wykonawcy** do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Strony podają adresy do korespondencji i dane niezbędne do wystawienia faktur:
 - 1) **Zamawiający:**
 - 2) **Wykonawca:**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015., poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r, poz. 290 z późn. zm.).
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby **Zamawiającego**.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

§ 25

Załączniki do umowy

Na umowę składają się następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i będą interpretowane w następującej kolejności:

- 1) niniejsza umowa,
- 2) Załącznik nr - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 3) Załącznik nr - Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
- 4) Załącznik nr - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 5) Załącznik nr - Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji,
- 6) Załącznik nr - Tabela płatności Inwestycji,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: